



УКРАЇНА
БАРСЬКА МІСЬКА РАДА
БАРСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

52 сесія

8 скликання

06.02.2020р.

**Про створення Комунальної установи
«Центр соціальних послуг»
Барської міської ради**

З метою ефективної організації діяльності Барської міської об'єднаної територіальної громади у сфері соціального захисту населення та надання соціальних послуг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» із змінами, керуючись ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Барська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити Комунальну установу «Центр соціальних послуг» Барської міської ради.
2. Затвердити Положення про Комунальну установу «Центр соціальних послуг» Барської міської ради, додається.
3. Затвердити структуру та чисельність працюючих Комунальної установи «Центр соціальних послуг» Барської міської ради, додається.
4. Доручити призначеному керівнику комунальної установи провести всі необхідні дії щодо державної реєстрації Комунальної установи «Центр соціальних послуг» Барської міської ради як юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, туризму, соціального захисту населення та міжнародних відносин, а організацію виконання доручити заступнику міського голови з економічних та гуманітарних питань Кушнір Т.О.

Міський голова

А.А. Цицюрський

Секретар м/р Подуфалов В.М. _____

Заступник міського голови Кушнір Т.О. _____

Начальник відділу
з юридичних питань Чубар О.В. _____

ПОГОДЖЕНО:
Перший заступник директора
Департаменту соціальної та молодіжної
політики Вінницької обласної державної
адміністрації

_____ О.В. Мельник
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення 52 сесії Барської міської
ради 8 скликання від 06.02.2020 р.
Міський голова
_____ А.А.Цицюрський

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу
«Центр соціальних послуг»
Барської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальна установа «Центр соціальних послуг» Барської міської ради (далі - Центр) є закладом соціального захисту населення, що здійснює соціальну роботу та надає соціальні послуги особам / сім'ям, які проживають на території громади, належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах (далі – отримувач соціальних послуг).
- 1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Барською міською радою (далі – засновник) з урахуванням потреб Барської міської об'єднаної територіальної громади і підпорядковується відділу соціальної політики Барської міської ради.
- 1.3. Діяльність Центру має відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.
- 1.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації, обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
- 1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації, обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Барської міської ради, виконавчого комітету Барської міської ради, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.
- 1.6. Положення про територіальний центр, його структура погоджується відповідно з Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної держадміністрації та затверджується Барською міською радою.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

- 2.1. Повне найменування Центру: Комунальна установа «Центр соціальних послуг» Барської міської ради.
Скорочене найменування: КУ «Центр соціальних послуг».
- 2.2. Юридична адреса: 23000, Вінницька область, м. Бар, вул. Героїв Майдану, 6.
- 2.3. До складу Центру входять такі структурні підрозділи:
 - **відділення соціальної допомоги вдома;**
 - **відділення з надання соціальних послуг сім'ям, дітям, молоді та особам з інвалідністю.**
- 2.4. Структурні підрозділи діють згідно Положення про структурні підрозділи, затвердженого наказом директора Центру.
- 2.5. У Центрі, за рішенням сесії Барської міської ради, можуть утворюватися структурні підрозділи:
 - 1) відділення денного перебування;
 - 2) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;
 - 3) відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;
 - 4) відділення соціально-побутової адаптації;
 - 5) інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг.
- 2.6. Структуру та граничну чисельність штатних працівників територіального центру затверджує сесія Барської міської ради.

3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/ сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам / сім'ям, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб / сім'ї, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, і веде облік таких осіб / сімей;
- проводить оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу отримувачам соціальних послуг у розв'язанні їхніх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах компетенції на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади надають допомогу вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та / або здійснюють їх захист;
- інформує населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади та отримувачів соціальних послуг індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, зокрема з порушеннями зору, слуху;
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

3.3. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.4. Центр зобов'язаний:

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з чинним законодавством;
- забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;
- забезпечити здійснення реконструкції, а також капітальний ремонт основних засобів;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;
- вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;
- розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів;
- надавати соціальні послуги в межах повноважень визначених чинним законодавством та цим Положенням.

4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

4.1. Центр очолює директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням Барського міського голови на конкурсній основі за контрактом.

4.2. Посаду директора Центру може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше п'яти років.

4.3. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників Центру;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- вживає заходів щодо забезпечення Центру автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування (за потребою);
- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

- 5.1. Утворені за рішенням засновника структурні підрозділи Центру очолює керівник, якого призначає на посаду директор Центру.
- 5.2. Надавачами соціальних послуг у Центрі є: соціальні працівники; соціальні робітники; фахівці з соціальної роботи, водій спеціально обладнаного автомобіля.
- 5.3. Надання соціальних послуг у Центрі здійснюється згідно з планами роботи на рік, щоквартальними планами діяльності, щоквартальними планами діяльності його структурних підрозділів.
- 5.4. Центр провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.
- 5.5. Підставою для надання соціальних послуг є:
 - направлення особи / сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу соціальної політики Барської міської ради об'єднаної територіальної громади;
 - результати оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах.
- 5.6. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міської ради, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
- 5.7. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.
- 5.8. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:
 - створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
 - проведення профілактичного медичного огляду;
 - захист професійної честі, гідності та ділової репутації, у тому числі в судовому порядку;
 - надання у разі потреби спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання;
 - створення безпечних умов праці.
- 5.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.
- 5.10. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.
- 5.11. Для забезпечення здійснення громадського контролю за наданням соціальних послуг при Центрі може створюватися громадська чи наглядова рада.
- 5.12. Центр володіє та користується майном, яке передано йому засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.
- 5.13. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.
- 5.14. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.
- 5.15. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку Центром забезпечується доступ до його будівель, приміщень і прилеглої до них території.
- 5.16. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 6.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.
- 6.2. Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Засновника чи за рішенням суду.
- 6.3. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.
- 6.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами своїх вимог визначаються Засновником або судом.
- 6.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.
- 6.6. При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.
- 6.7. У випадку реорганізації Центру, його права та обов'язки переходять до правонаступників.
- 6.8. У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.
- 6.9. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Зміни до Положення про Центр вносяться на підставі рішення Барської міської ради. Положення в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно законодавства.
- 7.2. Дане Положення укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у відділі соціальної політики Барської міської ради, другий - в Центрі, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

Директор Комунальної установи «Центр соціальних послуг»

Секретар міської ради

В.М. Подуфалов

**Структура та чисельність працюючих
Комунальної установи «Центр соціальних послуг» Барської міської ради**

№ п/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1,0
2.	Бухгалтер	1,0
Відділення соціальної допомоги вдома		
3.	Соціальний робітник	10,75
Відділення з надання соціальних послуг сім'ям, дітям, молоді та особам з інвалідністю.		
5.	Водій	1,0
6.	Соціальний працівник	1,0
Всього		14,75

Секретар міської ради

В.М. Подуфалов