

ПОГОДЖЕНО
Наказ начальника
Управління соціальної
Політики Барської РДА
від _____ № _____

ЗАТВЕРЖЕНО
Рішенням 57 сесії
Барської міської ради
8 скликання
від 17.06.2020р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ОСОБИ КУ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» БАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Відділ соціальної політики Барської міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Консультація заявника з питань соціального захисту, та надання адміністративної послуги соціального характеру	Посадова особа відділу соціальної політики Барської міської ради	В	1
2	Прийняття документів: - перевірка правильності заповнення заяви, надання допомоги в їх заповненні; - перевірка правильності оформлення та повноти документів; завіряння копій документів; - реєстрація заяви з пакетом документів у Журналі реєстрації приймання заяв та документів для призначення всіх видів соціальної допомоги; - видача повідомлення (відривного талона) про прийняття заяви та документів (із зазначенням кількості прийнятих документів, порядкового номеру заяви, дати її реєстрації); - повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Посадова особа відділу соціальної політики Барської міської ради	В	1
3	Формування паперової справи	Посадова особа відділу соціальної політики Барської міської ради	В	1
4	Подача запитів до відповідних установ	Посадова особа відділу соціальної політики Барської міської ради	В	3

5	Опрацювання документів відповідальними виконавцями на предмет визначення підстав для видачі рішення.	Посадова особа відділу соціальної політики Барської міської ради	В	1
6	Прийняття рішення про необхідність або відмову в соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг)	Посадова особа відділу соціальної політики Барської міської ради	В	1
7	Передача з заяви та документів територіальному центру.	Посадова особа відділу соціальної політики Барської міської ради	В	1
8	Передача інформації про необхідність або відмову в соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг) в центр надання адміністративних послуг	Посадова особа соціальних послуг	В	1
9	Запис у бланку проходження документа про факт передачі адмінпослуги.	Посадова особа відділу соціальної політики Барської міської ради	З	1
10	Відмітка про здійснення адміністративної послуги в реєстраційних книгах	Посадова особа відділу соціальної політики Барської міської ради	В	1
11	Оскарження прийнятого рішення	Рішення органу може бути оскаржено у вищестоящих органах виконавчої влади або у судовому порядку		
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує