

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 57 сесії Барської
міської ради 8 скликання
від 17.06.2020 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГИ З
ДОГЛЯДУ ЗА ДИТИНОЮ ДО ТРЬОХ РОКІВ “МУНІЦИПАЛЬНА НЯНЯ**

Відділ соціальної політики Барської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / <u>виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</u>		
1	Місцезнаходження	23001 м. Бар вул. Героїв Майдану 6
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок – четвер з 8.00 по 17.15 п'ятниця з 8.00 по 16.00 перерва на обід – 13.00 - 14.00 Вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. – 04341 2-25-88 e-mail: bar_miska_rada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	-----
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 №68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років “муніципальна няня», редакція від 12.02.2019 р. (вступила в дію з 01.01.2019 р.)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920;

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на послуги муніципальної няні
8	Перелік необхідних документів	1. Заява про перерахування коштів для компенсації послуги “муніципальна няня” із зазначенням рахунка в установі банку (довільної форми). 2. Копія договору між отримувачем послуги “муніципальна няня” та муніципальною нянею. 3. Документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги “муніципальна няня” (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка). До заяви додаються копії: -свідоцтва про народження дитини; -паспорта отримувача компенсації послуги “муніципальна няня” з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації; -документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства); -документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача компенсації послуги
9	Спосіб подання документів	Особисте звернення за зареєстрованим місцем проживання
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний пакет документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата (відмова у виплаті)
14	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень